

СОГЛАШЕНИЕ №02

между уполномоченным органом местного самоуправления
муниципального образования Сургутский район и ресурсоснабжающей
организацией об одновременном рассмотрении заявки инвестора о выдаче
технических условий на подключение объектов инвестирования к сетям
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
по принципу «одного окна»

г.Сургут

«05» 05 2016г.

Комитет жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации района - председателя комитета Чуриковой Оксаны Геннадьевны, действующей на основании распоряжения администрации Сургутского района от 21.03.2016 № 136-р «О возложении обязанностей», распоряжения администрации Сургутского района от 29.04.2015 №158-р «Об определении уполномоченного органа» от имени администрации Сургутского района, именуемый в дальнейшем «уполномоченный орган», с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие «Федоровское жилищно – коммунальное хозяйство» в лице директора Кудрявцева Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ресурсоснабжающая организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 2.3.5 протокола заседания Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в Сургутском районе от 26.04.2016г. №12, утверждённого исполняющим обязанности главы администрации Сургутского района А.А. Трубецким, в соответствии с приказом Департамента жилищно – коммунального комплекса и энергетики ХМАО – Югры от 14.04.2015 №43-П «Об утверждении типового соглашения между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и ресурсоснабжающими организациями об одновременном рассмотрении заявки инвестора о выдаче технических условий на подключение объектов инвестирования к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна»», в целях формирования благоприятного инвестиционного климата и поддержки инвестиционной деятельности на территории Сургутского района, для повышения эффективности и снижения сроков прохождения административных процедур в процессе подключения объектов инвестирования к энергетической и коммунальной инфраструктуре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

1. Стороны договорились об участии уполномоченного органа в процессе подключения объектов инвестирования к энергетической и коммунальной инфраструктуре, в части организации деятельности, основанной

на принципе «одного окна», по приёму заявок инвесторов на подключение объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и последующей передаче их в ресурсоснабжающую организацию для обеспечения одновременного оперативного рассмотрения.

2. Стороны взаимодействуют в различных формах в пределах своих полномочий и компетенций при выполнении обязательств, определенных настоящим Соглашением, в рамках действующего на территории Российской Федерации законодательства.

Статья 2. Принципы взаимодействия сторон

Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- равноправия Сторон;
- строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
- добровольности и своевременности предоставления информации;
- обязательности, безупречности и безвозмездности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

Статья 3. Права и обязанности сторон

1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1.1. Создание пункта, осуществляющего деятельность по принципу «одного окна», для приема заявок инвесторов на подключение объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее также – заявки).

1.2. Консультирование инвесторов по вопросам, связанным с оформлением заявок, а также по вопросам проведения дальнейших административных и технологических процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в процессе подключения объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.3. Принятие на рассмотренных оформленных заявок в комплекте с необходимой сопроводительной документацией.

1.4. Проверку заявок и сопроводительной документации в отношении правильности оформления и соответствия комплектности сопроводительной документации перечню необходимых документов, определенному действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Одновременное направление заявки и сопроводительной документации в адрес ресурсоснабжающей организации.

2. Ресурсоснабжающая организация обеспечивает:

2.1. Оперативное рассмотрение заявки и сопроводительной документации в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Разработку и направление инвесторам технических условий на подключение объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

3. Стороны совместно:

3.1. Определяют механизм и формы обмена информацией, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению «Регламент взаимодействия предоставления услуги по приёму уполномоченным органом заявок инвесторов, о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна»».

3.2. Обязуются:

3.2.1. Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, в том числе к персональным данным граждан.

3.2.2. Качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Незамедлительно информировать об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. Стороны имеют право:

4.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

4.2. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования взаимодействия.

Статья 4. Ответственность

Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за неправомерное использование конфиденциальной информации;
- за хранение, защиту и конфиденциальность информации, используемой ими при осуществлении мероприятий по обработке данных и информационному обмену;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

3. Споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, рассматриваются путем проведения переговоров при невозможности их разрешения, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5. Настоящее Соглашение не предусматривает взаимных расчетов по выполненным обязательствам.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 6. Юридические адреса и подписи Сторон

И.о. заместителя главы администрации

Сургутского района –
председателя комитета ЖКХ, Т и С



О.Г. Чурикова

Юридический адрес: 628433

Сургутский район, г.п. Белый Яр,
ул. Маяковского д.1А

Директор

МУП «Федоровское ЖКХ»



А.Ю. Кудрявцев

Юридический адрес: 628459,

Сургутский район,
г.п. Федоровский, ул.Пионерная,34а

Регламент взаимодействия
предоставления услуги по приёму уполномоченным органом заявок инвесторов
о выдаче технических условий, о подключении (технологическом
присоединении) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью определения механизма и формы обмена информацией между комитетом жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района (далее – уполномоченный орган) и муниципальным унитарным предприятием «Федоровское жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – ресурсоснабжающая организация) для оказания услуги по приёму уполномоченным органом заявок инвесторов о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна» (далее – услуга).

1.2. Инвестор - физическое или юридическое лицо (российское и/или иностранное), реализующее инвестиционный проект и обеспечивающее финансирование инвестиционного проекта за счёт собственных средств, привлечения финансовых ресурсов соинвесторов либо заемных средств, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

1.3. Уполномоченным органом услуга предоставляется на территории Сургутского района (в пределах территорий обслуживания ресурсоснабжающей организации).

1.4. Настоящий Регламент отражает общий порядок взаимодействия, при котором в особых случаях уполномоченный орган и ресурсоснабжающая организация могут инициировать изменения или дополнения.

1.5. В целях исполнения настоящего Регламента исполняющий обязанности председателя комитета жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района приказом назначает должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление услуги.

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты уполномоченного органа.

1.6.1. Почтовый адрес: 628416, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Бажова, д. 16.

1.6.2. Юридический адрес: 628433, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр, ул. Маяковского, д. 1 А.

1.6.3. График (режим) работы уполномоченного органа:

- понедельник - четверг - с 09.00 до 18.15;
- пятница - с 09.00 до 17.00;
- обед - с 13.00 до 14.00.

1.6.4. Справочные телефоны уполномоченного органа:
(3462) 52-60-70, (3462) 52-60-85.

Факс: 8 (3462) 52-60-04, 8 (3462) 52-60-03.

1.6.5. Адрес электронной почты уполномоченного органа: jkh@admsr.ru.

1.6.6. Официальный сайт муниципального образования Сургутский район:
www.admsr.ru.

1.7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты ресурсоснабжающей организации.

1.7.1. Почтовый адрес: 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Федоровский, ул. Пионерная, 34а.

1.7.2. Юридический адрес: 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Федоровский, ул. Пионерная, 34а.

1.7.3. График (режим) работы ресурсоснабжающей организации:

- понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00;
- обед - с 12.30 до 14.00.

1.7.4. Справочные телефоны ресурсоснабжающей организации:
(3462) 416-470, факс (3462) 416-283.

1.7.5. Адрес электронной почты ресурсоснабжающей организации:
Fedorovka-JKH@mail.ru

2. Требования к размещению информационных материалов и консультированию инвесторов

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о возможностях получения услуги и прочей информации в уполномоченном органе на следующих ресурсах:

2.1.1. На стенде в здании уполномоченного органа, расположенного по адресу, указанному в п.1.6.1. настоящего Регламента, а именно:

- текст настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов уполномоченного органа.

2.1.2. На официальном сайте муниципального образования Сургутский район: www.admsr.ru в разделе «Инвестиционный портал».

2.1.3. Информирование инвесторов о предоставляемой уполномоченным органом услуги посредством линии телефонного консультирования специалистами уполномоченного органа.

2.2. Ресурсоснабжающая организация обеспечивает размещение информации о возможностях получения услуги и прочей информации в уполномоченном органе на следующих ресурсах:

2.2.1. На стенде в здании ресурсоснабжающей организации, указанному в п.1.7.1. настоящего Регламента, а именно:

- текст настоящего Регламента;

- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов уполномоченного органа.

2.2.2. Информирование инвесторов о предоставляемой уполномоченным органом услуги посредством линии телефонного консультирования специалистами ресурсоснабжающей организации.

2.3. Консультации предоставляются специалистами уполномоченного органа и ресурсоснабжающей организации, ответственными за предоставление услуги, согласно режиму (графику) работы уполномоченного органа и ресурсоснабжающей организации.

2.4. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления услуги;
- времени приёма и выдачи документов;
- сроков предоставления услуги;
- порядка подачи жалоб на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, а также должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении услуги.

3. Стандарт предоставления услуги

3.1. Наименование услуги - приём уполномоченным органом заявок инвесторов о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна».

3.2. Результат предоставления услуги – направление инвестору технических условий.

3.3. Срок предоставления результата услуги - в течение 10 дней, со дня получения от инвестора заявки о выдаче технических условий и сопутствующих документов к заявке.

3.4. В целях сокращения процедуры подключения (технологического присоединения) объектов инвестирования одновременно к сетям электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - инженерные сети), уполномоченный орган осуществляет приём заявок инвесторов о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов инвестирования к инженерным сетям по принципу «одного окна» и последующую передачу их в сетевую, газораспределительную, ресурсоснабжающую организации (далее – организации), для обеспечения оперативного, одновременного рассмотрения.

3.5. Порядок взаимодействия и информационного обмена о выдаче технических условий по подключению объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения определен разделом 4 настоящего Регламента, к сетям газоснабжения регламентируется порядком взаимодействия предоставления услуги по приёму уполномоченным органом заявок инвесторов о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям газоснабжения по принципу «одного окна», к сетям электроснабжения регламентируется порядком предоставления услуги по приёму уполномоченным

органом заявок инвесторов на подключение (технологическое присоединение) объектов инвестирования к сетям электроснабжения по принципу «одного окна».

3.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующий приём заявок инвесторов о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, выдачу технических условий, договоров о подключении с приложениями условий подключения (технологического присоединения) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Правила):

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 №307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- Приказ Департамента жилищно – коммунального комплекса и энергетики ХМАО – Югры от 15.04.2015 №44-П «Об утверждении типового регламента подключения к системам теплоснабжения и типового регламента по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения».

3.7. Для получения технических условий инвестор представляет:

- заявку о выдаче технических условий по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документы согласно перечню, указанному в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.8. Требования к заявкам и документам о предоставлении услуги:

3.8.1. Заявки и документы не должны иметь подчистки, приписки и повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

3.8.2. Допущенные ошибки исправлены путем перечеркивания неверных цифр, вписаны правильные цифры и поставлена подпись под исправлением, с указанием даты исправления и печать (при наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

3.9. Основания для отказа в приёме документов о предоставлении услуги не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Подать заявку о выдаче технических условий, о подключении объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения инвестор может обратившись:

- в ресурсоснабжающую организацию;
- в уполномоченный орган;

- в муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района» (далее – МФЦ).

- через официальный сайт муниципального образования Сургутский район: www.admsr.ru раздел «Инвестиционный портал».

3.11. Способы направления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления услуги:

- путём личного вручения;
- посредством электронной почты: jkh@admsr.ru;
- через официальный сайт муниципального образования Сургутский район: www.admsr.ru в разделе «Инвестиционный портал».

3.12. Способы получения от уполномоченного органа результата услуги:

- путём личного вручения;
- посредством электронной почты инвестора;
- через официальный сайт муниципального образования Сургутский район: www.admsr.ru в разделе «Инвестиционный портал».

4. Порядок взаимодействия и информационного обмена по предоставлению услуги

4.1. Информационный обмен по услуге, предоставляемой уполномоченным органом осуществляется путем передачи документов в ресурсоснабжающую организацию посредством системы электронного документооборота и делопроизводства Сургутского района (далее – СЭД).

4.2. Порядок действий специалистов уполномоченного органа и ресурсоснабжающей организации при предоставлении услуги.

4.2.1. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги принимает от инвестора заявку о выдаче технических условий и проверяет на соответствие представленной заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента.

4.2.2. В случае, если заявка и документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа оформляет расписку о получении документов от инвестора (приложение 3 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах, один экземпляр расписки передаёт инвестору, второй помещает в персональное дело инвестора.

В расписке указывается:

- дата предоставления заявки и сопутствующих документов от инвестора;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инвестора;
- перечень документов, представленных инвестором;
- фамилия, имя, отчество, подпись специалиста уполномоченного органа, принявшего документы и его должность.

Выданная инвестору расписка является подтверждением приёма заявки и документов специалистом уполномоченного органа от инвестора.

В случае, если заявка и документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Регламента, специалист уполномоченного органа уведомляет инвестора и предлагает принять меры по их устранению, при этом специалист уполномоченного органа не в праве отказать

инвестору в приёме заявки и документов, если недостатки в заявке и документах допустимо устранить в ходе приёма, специалист уполномоченного органа предлагает инвестору их устранить.

4.2.3. В течение 1 рабочего дня, со дня получения заявки о выдаче технических условий и документов от инвестора, специалист уполномоченного органа сканирует принятую заявку и документы и посредством СЭД передаёт специалисту ресурсоснабжающей организации.

4.2.4. Не реже одного раза в 2 рабочих дня, следующих за днем приема заявки о выдаче технических условий и документов от инвестора, специалист уполномоченного органа доставляет в адрес ресурсоснабжающей организации оригинал принятой заявки и документов от инвестора и вручает уполномоченному специалисту ресурсоснабжающей организации.

4.2.5. В течение 10 дней с момента получения заявки о выдаче технических условий и документов посредством СЭД от уполномоченного органа, специалист ресурсоснабжающей организации подготавливает технические условия и посредством СЭД передаёт специалисту уполномоченного органа.

4.2.6. В течении 1 рабочего дня, со дня получения от ресурсоснабжающей организации посредством СЭД технических условий, специалист уполномоченного органа направляет инвестору технические условия, необходимым для инвестора способом, указанным в пункте 3.12 настоящего Регламента.

4.2.7. Специалист уполномоченного органа не реже одного раза в 2 рабочих дня, следующих за днем приема технических условий посредством СЭД от ресурсоснабжающей организации, прибывает в ресурсоснабжающую организацию и принимает от уполномоченного специалиста ресурсоснабжающей организации оригиналы технических условий.

4.2.8. В течении 2-х рабочих дней, следующих за днем получения от ресурсоснабжающей организации оригиналы технических условий, специалист уполномоченного органа выдаёт инвестору оригиналы технических условий.

5. Порядок подачи жалоб инвесторов на действия (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, уполномоченного органа

5.1. Инвестор имеет право подать жалобу на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, должностных лиц ресурсоснабжающей организации, а также должностного лица уполномоченного органа при предоставлении услуги.

5.2. Инвестор может обратиться с жалобой в том числе в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Жалоба подается в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию в письменной форме.

Приём жалоб в письменной форме осуществляется в уполномоченном органе, ресурсоснабжающей организации в месте предоставления услуги (в месте, где инвестор подавал запрос на получение услуги).

В случае подачи жалобы инвестор представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Рассмотрение жалобы.

5.4.1. Жалоба инвестора в письменной форме на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации рассматривается руководителем ресурсоснабжающей организации и может быть подана в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ресурсоснабжающей организации и рассматривается в течение 30 календарных дней.

5.4.2. Жалоба инвестора в письменной форме на действия (бездействие) уполномоченного органа в сфере оказания услуги рассматривается заместителем главы администрации Сургутского района - председателем комитета жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района и может быть подана в уполномоченный орган, ресурсоснабжающую организацию.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе и рассматривается в течение 30 календарных дней.

5.5. Приём и передача жалобы.

5.5.1. Жалоба инвестора в письменной форме на действие (бездействие) ресурсоснабжающей организации, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в СЭД уполномоченного органа, оформляется сопроводительное письмо с приложением копии жалобы инвестора, в котором запрашивает от ресурсоснабжающей организации пояснения по жалобе и направляет в ресурсоснабжающую организацию посредством СЭД не позднее одного рабочего дня с момента регистрации жалобы.

5.5.2. Жалоба инвестора в письменной форме на действия (бездействие) уполномоченного органа в сфере оказания услуги, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в журнале регистрации входящих и исходящих писем уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня с момента ее поступления, передается на рассмотрение заместителю главы администрации Сургутского района - председателю комитета жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района.

5.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется инвестору не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, либо ресурсоснабжающей организации рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование инвестора;

г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Уполномоченный орган, ресурсоснабжающая организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же инвестора и по тому же предмету жалобы.

5.9. Уполномоченный орган, ресурсоснабжающая организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.9.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.9.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6. Контроль качества и мониторинг работы

Уполномоченный орган осуществляет учёт сроков предоставления услуги, учитывается общее время предоставления услуги с момента обращения инвестора, а также время обработки заявок и сопутствующих документов в уполномоченном органе и ресурсоснабжающей организации.

7. Консультирование должностных лиц уполномоченного органа

Ресурсоснабжающая организация обеспечивает консультирование специалистов уполномоченного органа ответственных за технологию предоставления услуг.

8. Актуализация информации

8.1. При изменении условий и (или) порядка предоставления услуг ресурсоснабжающая организация информирует об этом уполномоченный орган официальным письмом, с предложением об изменении настоящего Регламента, в течении 10-ти рабочих дней, со дня принятия такого решения.

8.2. Информационные материалы, размещенные на ресурсах уполномоченного органа, ресурсоснабжающей организации, актуализируются при каждом изменении сведений об уполномоченном органе, ресурсоснабжающей организации, либо услуге.

9. Заключительное положение

9.1. Контроль за выполнением настоящего Регламента возлагается на уполномоченный орган и ресурсоснабжающую организацию, в пределах их компетенции.

9.2. Разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Регламента, разрешаются путём переговоров, в случае не урегулирования разногласий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Регламент составлен в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой стороны.

9.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «05» 05 2016 года и действует до его отмены или замены новым.

9.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Регламента:

- перечень документов, необходимых для получения услуги (приложение 1);
- бланки заявок (приложение 2);
- образец расписки (приложение 3);
- блок-схема (приложение 4).

10. Подписи сторон

Комитет жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Сургутского района

Адрес: 628433, Тюменская область Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район г.п. Белый Яр, ул. Маяковского д.1а
ИНН 8602017616
тел: (3462)526-070 факс: (3462)526-004

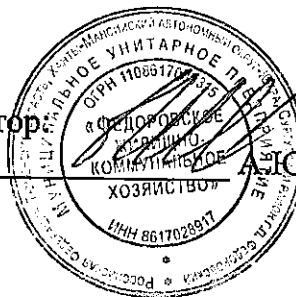
Муниципальное унитарное предприятие «Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство»

Адрес: 628456, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п.Федоровский, ул.Пионерная, 34а
ИНН 8617028917
тел: (3462) 416-470 факс: (3462)416-283

И.о. заместителя главы администрации Сургутского района-
председателя комитета ЖКХ, ТиС:
О.Г. Чурикова



Директор
М.П. А.Ю. Кудрявцев



**Перечень документов, необходимых для подключения
объектов инвестирования к сетям теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения**

1. Для получения технических условий инвестор представляет:

- 1.1. Заявку о выдаче технических условий.
- 1.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос.
- 1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка).
- 1.4. Информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (графические материалы).
- 1.5. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, согласно проекта строительства.
- 1.6. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).
- 1.7. Планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки по тепловой энергии, расхода холодной и горячей воды, согласно проекта строительства (при наличии данных услуг).

Приложение 2 к Регламенту

Директору _____
(наименование организации)

от _____

контактный телефон _____

адрес _____
(проживания, местонахождения)

_____ (организации или лица, подающих запрос)

ЗАЯВКА
на выдачу технических условий на подключение проектируемого объекта
к инженерным сетям

Прошу вас выдать технические условия на подключение к инженерным сетям _____, обеспечивающим получение следующих коммунальных услуг: *теплоснабжение, снабжение горячей водой, снабжение холодной водой, водоотведение хоз.-бытовых стоков, водоотведение промышленных стоков*
(наименование организации)
(нужное подчеркнуть)

Проектируемого объекта _____
_____ (наименование)

Расположенного по адресу (в районе) _____
_____ (населенный пункт, улица, микрорайон)

Приложение:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
3. Информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (графические материалы);
4. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, согласно проекта строительства;
5. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
6. Планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки по тепловой энергии, расхода холодной и горячей воды, согласно проекта строительства (при наличии данных услуг).

« ____ » _____ 20 г.

_____ Подпись

Расписка от «___» _____ 20__ г.
о получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что «___» _____ 20__ г. получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(должность специалиста,
принявшего документы)

(подпись специалиста,
принявшего документы)

(Ф.И.О. специалиста,
принявшего документы)

Блок-схема

оказания услуги по приёму уполномоченным органом заявок инвесторов о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов инвестирования к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по принципу «одного окна».

