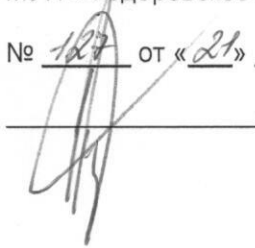


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУП «Федоровское ЖКХ»

№ 127 от «21» 02 2020 г.


_____ А.Ю. Кудрявцев

Положение
о приёме поставленных товаров, выполненных
работ и оказанных услуг для нужд
Муниципального унитарного предприятия
«Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство».
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

г.п. Федоровский
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Фёдоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Положение) определяет порядок проведения приемки и экспертизы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон).

1.2. Приемка осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупкой, приемкой товаров, работ и услуг, условиями государственного контракта (далее Контракт) и настоящим Положением.

1.3. Приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - Приемка) осуществляет **Приёмочная комиссия** по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Внутренний эксперт).

1.4. Приёмочная комиссия назначается приказом руководителя.

2. Регламент Приемки

2.1. Приёмочная комиссия принимает решение о приемке товаров (работ, услуг) в порядке и в сроки, которые установлены Договором.

2.2. Приёмочная комиссия осуществляет приемку товаров (работ, услуг) от поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проверки товара (работ, услуг) на соответствие условиям Договора о количестве (объеме), ассортименте, комплектности, качестве и иных показателях, установленных Договором, а также проверяет товары (работы, услуги) на наличие дефектов производственного характера (дефектов транспортировки и др.). При этом поставляемый товар (работа, услуга) должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и др.) в случае, если иное не предусмотрено условиями Договора.

2.3. Приёмочная комиссия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан привлечь к Приемке экспертов и экспертные организации на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Законом.

2.4. Если иное не предусмотрено Договором, Приемка осуществляется в два этапа:

2.4.1. На первом этапе Приёмочная комиссия осуществляет Приемку по количеству, ассортименту и комплектности на основании сопроводительных документов на товары (работы, услуги) (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) по объему, установленному Договором, на основании сопроводительных документов, предусмотренных Договором.

2.4.1.1. Приемка может проводиться в один этап, в соответствии с условиями соответствующего Договора.

2.4.1.2. В случае обнаружения факта несоответствия товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и (или) комплектности Приёмочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в Акте несоответствия товаров (работ, услуг) (далее - Акт несоответствия) при проведении первого этапа. К Акту несоответствия при проведении первого этапа прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) прочие документы, свидетельствующие о недостатке товаров (отсутствии отдельных видов работ, услуг).

2.4.1.3. В случае установления Приёмочной комиссией несоответствия товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и (или) комплектности при проведении первого этапа приемка приостанавливается до устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных несоответствий в срок, установленный Договором.

2.4.2. На втором этапе Приёмочная комиссия осуществляет проверку соответствия качества товаров (маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара) (работ, услуг) условиям Договора.

2.4.2.1. Приёмочная комиссия вправе осуществить выборочную или сплошную проверку качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

2.4.2.2. Проверка качества товаров выборочным методом, с распространением результатов проверки на весь товар (работы, услуги) допускается в случаях, если иное не предусмотрено условиями Договора, а также требованиями нормативно-технической документации на товар (работы, услуги). Для проведения выборочной проверки качества товаров (работ, услуг) Комиссией случайным образом отбирается не менее 3 (трех) экземпляров каждого наименования. Если имеются требования к отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), то количество товара (работ, услуг) отбирается в соответствии с этими требованиями.

2.4.2.3. При сплошной проверке качества товаров (работ, услуг) проверке подлежит каждая единица товара (работы, услуги).

2.4.2.4. Приёмочная комиссия проводит проверку наличия сопроводительных документов на товар (работы, услуги), удостоверяющих качество (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, если предоставление таких документов требуется в соответствии с условиями Договора). Приёмочная комиссия проверяет наличие копий документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару (работе, услуге), если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (работами, услугами)).

Отсутствие данных документов не приостанавливает приемку товаров (работ, услуг) в том случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществил досрочную поставку товара (работ, услуг). В противном случае данное несоответствие отражается Приёмочной комиссией в Акте несоответствия при проведении второго этапа.

2.4.2.5. В случае, если законодательством Российской Федерации не установлено обязательное привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара (работ, услуг), Приёмочная комиссия осуществляет проверку качества товара (работ, услуг) собственными силами. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара (работ, услуг).

2.4.2.6. Срок проведения Приемки во втором этапе не может превышать срок приемки товара (работ, услуг), указанный в Договоре на поставку товара (работ, услуг), за исключением случая, указанного в пункте 2.4.2.7 Положения.

2.4.2.7. В случае проведения экспертизы товара (работ, услуг) экспертами, экспертными организациями срок приемки товаров (работ, услуг) продлевается на срок такой экспертизы. Если условия Договора не предусматривают возможность продления срока приемки товаров (работ, услуг) на срок проведения экспертизы, приёмочная комиссия обязана создать условия для решения о приемке товаров (работ, услуг) или отказа от приемки товаров (работ, услуг) в срок, установленный Договором.

2.4.2.8. На втором этапе Приемки при обнаружении в ходе сплошной или выборочной проверки качества товаров (работ, услуг) несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара установленным в Договоре требованиям либо непредставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов согласно пункту 2.6.2.4 Положения Приёмочная комиссия составляет Акт несоответствия во втором этапе. К Акту несоответствия во втором этапе прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары (работы, услуги) или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического соответствия товаров (работ, услуг) с данными, указанными в документах, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

б) заключения экспертизы товаров (работ, услуг), предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

в) прочие документы, свидетельствующие о несоответствии качества товаров (работ,

услуг).

2.4.2.10. В случае установления несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленных товаров (работ, услуг) условиям Договора - Приёмочная комиссия, даёт поручение ответственному за исполнение контракта, направить в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) Акт приемки товаров (работ, услуг) (далее - Акт приемки) до устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных несоответствий в срок, установленный Договором.

2.4.2.11. После устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) несоответствий, указанных в пунктах 2.4.1.3 и 2.4.2.10 Положения, Приёмочная комиссия проводит повторную приемку товаров (работ, услуг) по каждому этапу приемки соответственно.

2.5. При проведении поэтапной Приемки правила настоящего Положения распространяются на каждый этап Приемки.

2.6. Документы, составленные в ходе Приемки, оформляются в двух экземплярах, 1 (один) из которых остается у соответствующей службы, 2 (второй) передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. После завершения Приемки и ВИЗЫ Приёмочной комиссий ответственный за исполнение Договора составляется Акт сдачи-приемки товаров (работ, услуг) (далее - Акт сдачи-приемки).

2.9. По итогам проведения Приемки Приёмочной комиссии принимается одно из следующих решений:

2.9.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями Договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат Приемке;

2.9.2. По итогам Приемки выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с ответственным за исполнение Договора со стороны МУП «Федоровское ЖКХ» сроки;

2.9.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

2.10. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления Приемки, то поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, определенные Договором, направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о Приемке.

2.11. Приёмочная комиссия принимает решение о Приемке с учетом результатов экспертизы проверки, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и требованиям Договора.